



DR
1^a

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN

Sello Registro de Entrada

DATOS PERSONALES	TITULAR INMUEBLE	Apellidos y nombre o razón social					DNI/NIE		
	REPRESENTANTE (En su caso)	Apellidos y nombre o razón social					DNI/NIE		
	DIRECCIÓN A efectos de NOTIFICACIÓN	Nombre de la vía		Núm.	Bloq	Esc	Plta	Pta	
	Código Postal	Municipio	Provincia		País				
	Teléfono		Correo electrónico						

1/3

DATOS INMUEBLE	Expediente de licencia de obras (al amparo del que se ejecutó el inmueble)							
	Nombre de la vía			Núm.	Bloq	Esc	Plta	Pta
	Referencia catastral (16 dígitos)							
	Identificación de los locales y usos pormenorizados del edificio (viviendas, garaje particular, bajos, trasteros) conforme a los datos que deberá de facilitar el servicio de estadística *							
	1.-			7.-				
	2.-			8.-				
	3.-			9.-				
4.-			10.-					
5.-			11.-					
6.-			12.-					

*Si el número de locales es superior deberá indicarse y completarse en folio aparte.

DECLARACIÓN RESPONSABLE	<p>Declaro, bajo mi exclusiva responsabilidad, que:</p> <p>a) Cumpro con los requisitos establecidos en la normativa vigente para efectuar la primera ocupación del edificio o vivienda identificada en el presente documento y que dispongo de la documentación que así lo acredita.</p> <p>b) Asumo las consecuencias legales derivadas de mi declaración que se detallan en el dorso de este mismo documento.</p>
	<p>Sagunto, ___ de _____ de ____</p> <p>Firma de la persona titular del inmueble</p>



LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE NO PRODUCIRÁ EFECTOS EN CASO DE QUE NO CONSTEN RELLENADOS TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DEL MODELO O NO SE ACOMPAÑE DEL CERTIFICADO DEL FACULTATIVO COMPETENTE O ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN, EN SU CASO, DE LO QUE QUEDARÁ CONSTANCIA EN DILIGENCIA AL DORSO. (Se informa verbalmente al interesado de estas circunstancias)



DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA OBLIGATORIA (debe marcar la que aporte)	Acta de recepción de la obra y el Libro del Edificio	<input type="checkbox"/>
	Certificado final de obras. Si el edificio cuenta con garaje, este certificado acreditará, expresamente, el cumplimiento de las medidas correctoras exigidas en la licencia.	<input type="checkbox"/>
	Certificado de Infraestructura Común de Telecomunicaciones.	<input type="checkbox"/>
	Certificado de aislamiento acústico, en los términos exigidos por la Ley autonómica 7/2002.	<input type="checkbox"/>
	Acreditación de la solución real de conexión de los distintos servicios y en concreto de las redes separativas de agua pluvial y alcantarillado.	<input type="checkbox"/>
	Certificado de las compañías y entidades suministradoras acreditativas de que los servicios están en disposición de ser contratados. En todo caso el del agua, alcantarillado y suministro de energía eléctrica. Si dispusiesen de ellos, además el de gas, telecomunicaciones y ascensores.	<input type="checkbox"/>
	Indicación de la garantía establecida en la licencia de obras, así como solicitud de cancelación de la misma. Reportaje fotográfico indicativo del estado de la vía o vías públicas a las que da fachada la obra de edificación ejecutada, de carácter comparativo en el momento de su finalización con el existente en el momento de su inicio, con igual grado de detalle al ya aportado.	<input type="checkbox"/>
	Justificante del abono de la tasa por tramitación de expediente (60€)	<input type="checkbox"/>
	Documentación acreditativa de la representación (obligatoria en caso de que se actúe a través de representante).	<input type="checkbox"/>
Fotocopia DNI de la persona titular del inmueble	<input type="checkbox"/>	

DILIGENCIA A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN (en su caso)	<p>Para hacer constar que desde las Oficinas de Atención al Ciudadano se ha informado al interesado sobre los requisitos a presentar en la solicitud del presente trámite y que advertido de su necesidad para la correcta tramitación del procedimiento el/la mismo/a insiste en presentar la solicitud sin reunir la siguiente documentación:</p> <p>1.- 2.- 3.-</p> <p>Sagunto, ___ de _____ de ____</p> <p>Firma del funcionario</p>
--	--



OBLIGACIONES Y EFECTOS DERIVADOS DECLARACIÓN RESPONSABLE (información complementaria)	<p>La presentación de esta declaración responsable, junto con toda la documentación exigida, habilita para la ocupación de la vivienda o edificio de que se trate, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación o inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho. La omisión de alguno de los documentos indicados equivaldrá a la no presentación de la declaración responsable y, en consecuencia, la no legitimación para la ocupación del inmueble.</p> <p>El suscriptor asume la posibilidad de que se gire visita de inspección municipal a efectos de comprobar los extremos contenidos en la misma, con autorización expresa e irrevocable de entrada en el domicilio. A tal objeto la inspección municipal se pondrá en contacto con el declarante a efectos de concertar una visita de inspección al inmueble.</p> <p>El suscriptor de esta declaración manifiesta ser conocedor de que el incumplimiento de los requisitos necesarios para efectuar la primera ocupación del edificio/ vivienda ya sean de índole urbanística o perteneciente a otros sectores, podrá conllevar la obligación de desocupar el inmueble y previa comunicación a las entidades suministradoras, el correspondiente corte de suministros. Consideraciones que son extensivas a la circunstancia de que se constate la existencia de una inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable. Y todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudiera incurrir.</p> <p>Se asume, asimismo, la obligación de responder debidamente en el plazo máximo de 10 días cualquier requerimiento de aclaración sobre la declaración responsable de primera ocupación y documentación anexa que me dirija el Ayuntamiento</p> <p>Mediante la suscripción de la declaración responsable se asume la posibilidad de que se gire visita de inspección municipal a efectos de comprobar los extremos contenidos en la misma, con autorización expresa e irrevocable de entrada en el domicilio. Las actuaciones obstructivas a las labores de inspección por parte de los declarantes tales como no permitir el acceso al inmueble, no atender reiteradamente a las llamadas telefónicas o intentos de requerimiento por parte de la inspección municipal así como dilatar o dificultar la determinación de la fecha y hora para la realización de la visita de inspección, tendrán la consideración de falta de atención a los requerimientos municipales, y en consecuencia supondrán la pérdida de los efectos de la declaración y la comunicación a las compañías suministradoras a efectos de dar de baja los servicios, previa resolución municipal.</p>
TRATAMIENTO DE DATOS	<p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Sagunto, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).</p>