



DR  
2<sup>a</sup>

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE  
SEGUNDA OCUPACIÓN

Sello Registro de  
Entrada

DATOS PERSONALES	TITULAR INMUEBLE	Apellidos y nombre o razón social					DNI/NIE		
	REPRESENTANTE (En su caso)	Apellidos y nombre o razón social					DNI/NIE		
	DIRECCIÓN A efectos de NOTIFICACIÓN	Nombre de la vía			Núm.	Bloq	Esc	Plta	Pta
		Código Postal	Municipio	Provincia		País			
Teléfono		Correo electrónico							

1/2

DATOS INMUEBLE	Descripción (edificio, vivienda, planta baja, etc...)							
	Nombre de la vía			Núm.	Bloq	Esc	Plta	Pta
	Referencia catastral (16 dígitos)							

DECLARACIÓN RESPONSABLE	Declaro, bajo mi exclusiva responsabilidad:							
	a) Cumpló con los requisitos establecidos en la normativa vigente para efectuar la segunda o posterior ocupación del edificio o vivienda identificada en el presente documento y que dispongo de la documentación que así lo acredita.							
	b) Asumo las consecuencias legales derivadas de mi declaración que se detallan en el dorso de este mismo documento.							
Sagunto, __ de _____ de ____								
Firma de la persona titular del inmueble								



LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE NO PRODUCIRÁ EFECTOS EN CASO DE QUE NO CONSTEN RELLENADOS TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DEL MODELO O NO SE ACOMPAÑE DEL CERTIFICADO DEL FACULTATIVO COMPETENTE O ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN, EN SU CASO, DE LO QUE QUEDARÁ CONSTANCIA EN DILIGENCIA AL DORSO. (Se informa verbalmente al interesado de estas circunstancias)



<b>DOCUMENTACIÓN COMPLEMENT.</b>	Certificado del facultativo competente que haga constar que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado se ajusta a las condiciones exigibles para el uso para el que se destina debiendo especificarse la normativa aplicable al caso y la acreditación del cumplimiento de la misma (obligatoria).	<input type="checkbox"/>
	Justificante del abono de la tasa por tramitación de expediente (30€) (obligatoria)	<input type="checkbox"/>
	Fotocopia DNI de la persona titular del inmueble (obligatoria)	<input type="checkbox"/>
	Documentación acreditativa de la representación (obligatoria en caso de que se actúe a través de representante).	<input type="checkbox"/>

<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN (en su caso)</b>	<b>DILIGENCIA</b>
	<p>Para hacer constar que desde las Oficinas de Atención al Ciudadano se ha informado al interesado sobre los requisitos a presentar en la solicitud del presente trámite y que advertido de su necesidad para la correcta tramitación del procedimiento el/la mismo/a insiste en presentar la solicitud sin reunir la siguiente documentación:</p> <p>1.- 2.- 3.-</p> <p>Sagunto, __ de _____ de ____</p> <p>Firma del funcionario</p>

<b>OBLIGACIONES Y EFECTOS DERIVADOS DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	<p>Mediante la suscripción de la declaración responsable asume la posibilidad de que se gire visita de inspección municipal a efectos de comprobar los extremos contenidos en la misma, con autorización expresa e irrevocable de entrada en el domicilio. Las actuaciones obstructivas a las labores de inspección por parte de los declarantes tales como no permitir el acceso al inmueble, no atender reiteradamente a las llamadas telefónicas o intentos de requerimiento por parte de la inspección municipal así como dilatar o dificultar la determinación de la fecha y hora para la realización de la visita de inspección, tendrán la consideración de falta de atención a los requerimientos municipales, y en consecuencia supondrán la pérdida de los efectos de la declaración y la comunicación a las compañías suministradoras a efectos de dar de baja los servicios, previa resolución municipal.</p>
	<p>El suscriptor es conocedor de que el incumplimiento de los requisitos necesarios para efectuar la segunda o posterior ocupación del edificio/ vivienda ya sean de índole urbanística o perteneciente a otros sectores, podrá conllevar la obligación de desocupar el inmueble y previa comunicación a las entidades suministradoras, el correspondiente corte de suministros. Consideraciones que son extensivas a la circunstancia de que se constate la existencia de una inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable. Y todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudiera incurrir.</p> <p>Asume, asimismo, la obligación de responder debidamente en el plazo máximo de 10 días cualquier requerimiento de aclaración sobre la declaración responsable de segunda ocupación y documentación anexa que le dirija el Ayuntamiento. La falta de atención del requerimiento municipal en dicho plazo máximo podrá dar lugar a resolución que inhabilite la ocupación del inmueble, procediendo en consecuencia el cese en su ocupación del inmueble, así como la comunicación inmediata a las compañías suministradoras para que procedan a dar de baja los servicios y suministros que hubiesen sido contratados.</p>

<b>Tratamiento de DATOS</b>	<p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Sagunto, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).</p>
-----------------------------	---