



En vigor des del 29 de juliol de 2015

REGLAMENT REGULADOR DE LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ LOCAL

Article 1. Objecte

El present Reglament té com a objecte regular la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal que constituïska aquesta Administració per al nomenament de personal funcionari interí o contractació de personal laboral temporal.

Article 2. Ordre de crida

1. Les crides per a cada contracte temporal o nomenament interí es realitzaran per ordre successiu de llista en atenció al resultat obtingut per les persones aspirants en el procediment selectiu pel qual es constituïska la borsa d'ocupació per l'especialitat i categoria de què es tracte, tret de l'excepció continguda en l'apartat següent.

2. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que el contracte laboral o nomenament interí siga per a cobrir plaça vacant existent en plantilla que no tinga reserva. En aquest cas s'oferirà per rigorós ordre de llistat inicial de la borsa, encara que estiga treballant per qualsevol altra modalitat prevista en la legislació aplicable i amb independència del lloc que ocupe en eixe moment. Si ja ocupara vacant en plantilla fruit de la mateixa borsa la persona no serà cridada en cap cas. Si es troba treballant en plaça vacant per crida d'altres borses anteriors, sí que se'l cridarà. Les renúncies en aquests casos s'hauran de fer sempre per escrit o deixant constància de l'intent de notificació via telegrama en què es faça constar que la crida es refereix al procediment de l'art. 2.2 d'aquest Reglament.

Article 3. Mitjans i constància de les crides

1. Als efectes de millorar l'agilitat en la localització de la persona a nomenar o contractar i que per rigorós ordre li corresponga, en les sol·licituds de participació en els corresponents procediments selectius haurà d'indicar, d'entre els següents, dos mitjans pels quals desitge rebre els avisos de nomenament: telèfon mòbil, telèfon fix, telegrama, correu electrònic o missatge de mòbil-SMS. La crida s'efectuarà pels mitjans indicats i, en el cas que no se n'haguera assenyalat cap, s'utilitzarà el telegrama.

2. Mitjançant diligència signada per la persona funcionària que realitza la crida, es farà constar tant el sistema de comunicació emprat com la comunicació personal, si es produïra, amb la persona que s'haja rebut la comunicació.

3. La persona interessada disposarà de dos dies hàbils per a l'acceptació de la crida o renúncia i tres dies hàbils a partir de l'acceptació per a l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits establits en les bases de cada especialitat, així com els assenyalats en l'article 7 del present Reglament. La comunicació subsidiària per telegrama de l'article 3.1 determina l'inici del còmput de dos dies hàbils.

Les renúncies de les crides han de presentar-se per escrit en el mateix termini concedit per a l'acceptació a través del mitjà més àgil que permeta deixar constància en l'expedient de tal circumstància. En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini,



Excm. Ajuntament de Sagunt
PERSONAL I RECURSOS HUMANS
EXP. 313/2015-PS

s'entendrà que rebutja l'oferta, deixant diligència la persona funcionària que tramite l'expedient. Com a penalització, en el cas de no presentar la renúncia en el termini indicat, se situarà al final de la llista d'inscrits. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives sense causa justificada, no necessàriament per al mateix lloc de treball, la persona aspirant serà exclosa de la borsa.

4. En cas d'extraordinària urgència i atenent les característiques del servei de què es tracte, prèvia comunicació al president de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa, en funció del tipus de nomenament o contractació respectivament, s'efectuarà crida telefònica a la persona aspirant, la motivació de la qual constarà en l'expedient. En cas de no localització es procedirà a una nova crida telefònica dues hores després. Si no es contactara amb ningú o no s'acceptara el lloc ofert, es procedirà a la crida de la següent persona aspirant, segons el rigorós ordre de la borsa, sense necessitat de renúncia, expressa.

Aquesta incidència serà reflectida en l'expedient indicant la data i l'hora en què s'ha efectuat la crida i es remetrà una còpia a la persona interessada.

En aquest supòsit no es penalitzarà i es mantindrà en el mateix lloc de la borsa a la persona aspirant no localitzada o que no haguera acceptat el lloc.

Efectuada la crida pel procediment d'urgència, l'interessat disposarà d'un dia hàbil per a acceptar o renunciar-hi.

La crida pel procediment d'urgència no s'efectuarà en cap cas amb l'objecte de cobrir places vacants.

5. Les persones nomenades o contractades, una vegada finalitzat el nomenament o contracte, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la borsa, independentment de la forma de crida (normal o per urgència) sempre que la duració de la seua relació, o relacions de serveis, no haja superat l'any de duració computat a jornada completa. En el cas que se supere l'any, passaran a ocupar l'últim lloc de la borsa.

Article 4. Baixa automàtica de la borsa de treball

Es produirà la baixa automàtica o exclusió en la corresponent borsa de treball en els supòsits següents:

- a) Falta de presentació injustificada de la documentació requerida en el termini establert de conformitat amb el que estableix l'article 5.4
- b) Per jubilació de la persona aspirant.
- c) Falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.
- d) Rebuig dues vegades consecutives sense causa justificada.

Article 5. Renúncies justificades

1. Les causes que s'enumeren a continuació i que hauran d'existir a la data de la crida tindran la consideració de justificades:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure aquesta, sempre que siga anterior a la crida.
- b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el cinqué mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple. Per



Excm. Ajuntament de Sagunt
PERSONAL I RECURSOS HUMANS
EXP. 313/2015-PS

al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets que ella.

c) En els supòsits i termes establits en la Llei 10/2010, de 9 juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, respecte dels permisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere, de conformitat amb el que disposa l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, podran renunciar al nomenament o contractació temporal, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball i en l'ordre en què figuraren, mentre dure aquesta situació.

d) Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

2. Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies hàbils.

3. Quan hi haja causa justificada de renúncia, i mentre aquesta dure, els interessats quedaran en situació de no actiu en la borsa d'ocupació de què es tracte, sense perdre l'ordre que els hi corresponguera.

4. El mateix termini de dos dies hàbils assenyalat anteriorment operarà per a la comunicació a l'administració de la desaparició de la situació per la qual es va produir la renúncia amb causa justificada i passar a la situació d'actiu en la corresponent borsa d'ocupació. Si la comunicació no es produeix en el termini establert, bé per no presentar-la o presentant-la de forma extemporània, es produirà automàticament la desactivació definitiva de la borsa d'ocupació temporal de què es tracte, tret de força major, que haurà de ser acreditada.

5. En el cas que la renúncia no s'acredite dins dels terminis establits, o es faça per una altra causa diferent de les enumerades en l'apartat u d'aquest article, la persona interessada passarà a l'últim lloc de la borsa d'ocupació.

6. Les renúncies justificades no seran computables als efectes del que estableix l'art. 4.d) del present reglament.

Article 6. Canvi de localització

Quan les persones incloses en les borses d'ocupació canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili o telèfon i especialment les de localització, estaran obligades a comunicar-ho al Departament de Personal i Recursos Humans a través de les vies de l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i serà de la seua total responsabilitat l'actualització d'aquestes i les conseqüències que puguen derivar-se de la seua no comunicació.

Article 7. Presentació de documents

1. L'aspirant que per ordre de borsa siga cridat per a la subscripció d'un contracte temporal o nomenament interí haurà d'aportar dins del termini de tres dies hàbils, a més dels requisits establits en la convocatòria de què es tracte, la documentació següent:

a) Còpia autèntificada o fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

b) Còpia autèntificada o fotocòpia de la targeta SIP de la persona interessada, que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa.



Excm. Ajuntament de Sagunt
PERSONAL I RECURSOS HUMANS
EXP. 313/2015-PS

c) Certificat mèdic, acreditatiu de posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques.

d) Número de compte corrent bancària.

Aquesta aportació podrà ser substituïda per autorització expressa de la persona interessada perquè l'Ajuntament demane tals dades a través de la plataforma d'interoperabilitat amb l'organisme competent. Aquesta autorització s'arreglarà solament i exclusivament per a la fi de la contractació temporal o nomenament interí.

2. Les persones que dins del termini indicat, i tret de força major, no presentaren la documentació de l'apartat anterior no podran ser nomenades o contractades, decaient el seu dret i passant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació.

Article 8. Duració de les borses d'ocupació

1. La duració inicial de les borses d'ocupació constituïdes després dels procediments pertinents de selecció serà de dos anys prorrogables anualment fins a un màxim d'altres dos, tret que dins de tal període tinguen lloc processos selectius en propietat per al mateix grup, categoria professional i especialitat, amb aquells aspirants que, concorrent-hi, aprovaren, almenys, el primer exercici dels que conformen el procediment selectiu.

2. La pròrroga de les borses d'ocupació es realitzarà motivadament per mutu acord amb els representants dels empleats públics en el si de la mesa general de negociació, dins dels sis mesos següents a la seua caducitat per transcur del termini de dos anys de vigència.

3. El termini de dos anys de vigència de la borsa es computarà a partir de la data de la presa de possessió de la primera crida que s'efectue.

Disposició addicional

En la diligència de presa de possessió o en l'acte de la signatura del contracte del personal haurà de fer-se constar la manifestació de la persona interessada de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic o activitat privada que requereisca reconeixement de compatibilitat.

En aquest aspecte caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com al seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril.

Disposició final¹

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació definitiva d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

¹ *Aprovat per acord del Ple de dates 28/04/2015 provisional i 28/07/2015 definitiva. Publicat en el BOP de València núm. 96 de 22-V-2015.*